



Application Form 報名表

When complete, please return this form to:
15/F, PROSPERITY CENTRE, 982 CANTON ROAD, MONGKOK, KOWLOON
九龍旺角廣東道982號 嘉富商業中心15樓全層 (Web Site: www.tdpedu.org)
Fax: (852) 2609 3708 Tel: (852) 2687 1208

學生編號		新生	YES / NO
付款金額		付款方式:	
學生檔案 編號			

報讀課程編號		課程名稱		開課日期	
--------	--	------	--	------	--

I. 個人資料 Personal Details (* 必需填寫) 請用正楷填寫 Please fill in with Block Capital Letters

* English Name 英文姓名			* Chinese Name 中文姓名		
* Date of Birth (d/m/y) 出生日期 (日/月/年)			Sex 性別		Fax No. 傳真機號碼
* HKID No. 身份證號碼	(	* Email Address 電郵地址			
* Contact No. 聯絡電話		Facebook Account			
* Corr. Address 通訊地址					

第 II 至第 IV 部份，請順序列出，並請先填寫較近期之資料。
For Part II to Part IV, please fill-in with chronological order with the nearest goes first.
如此部份空位不敷填寫，申請人可使用額外 A4 紙張詳列有關資料。如有需要，可向接待處職員索取。
If there is insufficient space in these parts, please give details on a separate A4 sheet.
Extra A4 sheets are collectable at reception.

II. 學歷 Education 請提供相關學歷證書。Please provide corresponding certificate.

From	To	學校 / 學院 School / College	成績 Result

III. 工作經驗 Working Experience

From	To	公司 Company	職位 Post

IV. 專業資格 Professional Qualification

年份 Year	專業資格 Professional Qualification



V. 申請科目豁免 Subject Exemptions (本院保留最終決定權) (Subject to the final approval of the College)

☐ 是 ☐ 否 ☐ 不適用

科目 Subject(s)	

VI. 課程知悉途徑 Source of Information

你如何獲悉此課程? (請 ☒ How did you learn about this programme? (Please ☒			
☐ 1. 小冊子 Booklet	☐ 2. 課程單張 Leaflet	☐ 3. 學院網頁 Website	☐ 4. 朋友 Friends
☐ 6. 電郵 EDM	☐ 7. 報刊 Newspaper 請註明 Please specify)		☐ 8. Facebook
☐ 8. 其他 Others請註明 Please specify)			

IMPORTANT NOTE 注意:

- Course fee must be accompanied with this form (or its photocopy), otherwise enrolment may be rejected.
報名表 (可用影印本) 必須連同學費一併繳交, 否則報名可能無效。
- Frontier Academy Education Centre/ Hong Kong College of Engineering has adopted a Personal Data (Privacy) Policy. Information about the policy is available at Frontier Academy Education Centre/ Hong Kong College of Engineering enrolment counters for collection. You may also contact our Personal Data Controlling Officer for further details.
英才尖端教育中心/香港設施工程學院已實施個人資料 (私隱) 政策, 有關資料單張可於報名處索閱, 或閣下可與本學院個人資料管理主任查詢。
- Frontier Academy Education Centre/ Hong Kong College of Engineering reserves the right to reject any application in any circumstances and for whatever reasons. Payment of fees should only be construed as conditional acceptance of application.
英才尖端教育中心/香港設施工程學院保留在任何情況下及以任何原因拒絕任何入學申請的權利。申請者繳付學費後, 仍須符合入學的所有條件, 其申請方可獲得接納。
- Frontier Academy Education Centre/ Hong Kong College of Engineering reserves the right to change the contents, venue and / or time as necessary.
英才尖端教育中心/香港設施工程學院保留在任何情況下更改課程內容、授課地點、日期及時間的權利。
- 本學院建議申請者以易辦事或支票繳交學費。學費收據以本學院印章方為有效, 支票收妥作實。
支票請註明支 付 BTEC 課程: Hong Kong College of Engineering O/B TD Professional Education Group LTD.
支票請註明支 付 CPD/OD/CEng: TD Professional Education Group LTD
- 除非本學院於課程開始前, 最少 5 個工作日以書面通知退學, 否則已繳學費概不退還。申請者申請退還學費需繳交手續費 HK\$300。(只限香港設施工程學院)
- 延遲交付學費的學生必須遵守本學院的規定, 按照申請書上的延遲日期為期限, 到期不交學費, 本院收取附加費用 5%。(只限香港設施工程學院)

聲明 Declaration

- 本人聲明在此報名表格及隨附文件所載的資料, 依本人所知均屬完整真確。
- 本人同意本人當遵守學院的規則。
- 本人同意會閱讀並了解學生須知。
- 本人已細閱報名表格內之注意事項及個人資料(私隱)政策聲明, 並明白所有相關事項均以本院課程單張、報名表或網頁之最後更新版本為依歸。
- 學生已明白及閱讀此免責聲明:
 - 香港設施工程學院所舉辦的 BTEC 課程, 本機構保留在任何情況下更改課程內容、授課地點、日期及時間的權利。
 - 本機構並不保障學員完成課程可成功申請政府部門的有關專業資格及牌照。
 - 本機構所舉辦的 BTEC 課程, 雖然已獲相關大學及學會的肯定, 唯學生應需留意, 完成本校 BTEC 的課程, 並不代表學生一定可成功報讀相關大學的學位課程, 最終是否取錄, 皆由相關大學或學會根據其收生標準作最後決定。學生不得以此為由要求退回學費, 或申索賠償, 或要求本機構協助所有非本機構能力範圍以內的事情

個人資料 (私隱) 政策聲明 Personal Data (Privacy Policy) Statement

為承諾保障閣下的個人資料私隱權, 本公司確係在收集、使用、保留、轉移及查閱個人資料方面的政策及慣例, 均符合香港特別行政區的《個人資料 (私隱) 條例》的規定。除非是符合收集資料的用途, 或為法律所容許或規定, 否則本公司不會在未經當事人同意的情况下向第三者披露個人資料。

本公司所收集的資料只用作報名及定期通知學員有關課程最新動態及優惠, 如閣下不願意接收相關郵件或短訊或電話, 請於格內打 ☐。

☐ 同意 ☐ 不同意

欄由本學院填寫 Resvised :9.6.2016

申請人簽署

Applicant's Signature _____

日期 Date

* 本份報名表共兩頁, 遞交時請確保報名表完整。

This application form has 2 pages in total. Please submit all 2 pages.

BTEC	27	☒ CV ☒ Cert. ☒ Ref.	☒ 16 - 02 - 02 資料儲存 ☒ 16 - 07 學生聯絡資料
CPD	簽到表	☒ 03 - 02 HKCE 簽到表	
	學生文件夾	☒ 27 掃描存檔	
	學生成績	☒ 05 - 01 - 01 - HKCE 單科成績	
	學生紀錄	☒ 16 - 02 - 02 資料儲存	
OD	學生資料	☒ 16 - 07 學生聯絡資料	
	學生紀錄	☒ 16 - 05 - 01 學生修讀課程記錄	
	學生文件夾	☒ 16 - 02 - 02 資料儲存 ☒ 16 - 07 學生聯絡資料 ☒ 27 - 掃描存檔	
負責員工:		核對員工:	QC (Sampling):